

J'ai un(e) élève qui a un syndrome dysexécutif, que puis-je faire ?

Le syndrome dysexécutif est un trouble neurodéveloppemental des fonctions exécutives : les capacités d'inhibition, les stratégies de planification et d'organisation, la flexibilité mentale, la gestion et le contrôle de l'attention, la mémoire de travail, l'intégration, l'inhibition, la planification temporelle.

Conseils généraux

- Placer l'élève toujours à la même place, avec les mêmes voisins en soutien
- Valoriser les points forts, les efforts et les progrès (Renforcement positif)
- Ne laisser que le matériel nécessaire sur le bureau, éviter les distracteurs
- Être tolérant face à la lenteur de l'élève, à ses répétition, à sa fatigabilité
- Favoriser les routines, stabiliser la structure des séances
- Utiliser des signaux définis, favoriser un contact visuel pour qu'il reste attentif
- Éviter de parler en même temps que la prise de notes
- Préciser le plan de la séance au début, récapituler les notions apprises à la fin
- Aider au démarrage des tâches, relancer régulièrement
- Mentionner explicitement lorsqu'il faut changer d'outils (cahiers, livres, ...)
- Vérifier que l'élève ne répète pas constamment les mêmes erreurs
- Indiquer lorsqu'une tâche est terminée.
- Permettre l'utilisation d'outils d'aide : ordinateur, calculatrice, listes de mémos...
- limiter les tâches graphiques, laisser le choix de l'instrument scripteur
- Encourager à surligner, dessiner, schématiser, faire des cartes mentales
- Indiquer tous les devoirs et leçons sur Arsène
- Accepter les abréviations, les ratures et les corrections au correcteur

 Le potentiel de l'élève est souvent très sous-estimé, d'où des conséquences négatives sur la motivation, la confiance en soi et l'estime de soi.

Consignes

- Éviter les allers-retours entre lecture au tableau et écriture sur le cahier
- Donner les consignes par écrit (y compris lors des évaluations orales)
- Donner une consigne à la fois et éviter les consignes longues
- Privilégier les textes à trou, les qcm, les vrai/faux, ...

Qualité des documents fournis aux élèves :

- Prévoir une version numérique (via clé USB ou airdrop)
- Prévoir une version tapée complète de bonne qualité (trace fiable)
- Numéroter toutes les pages avec la référence au chapitre (p 2 histoire chap 3)
- Utiliser une police type arial, helvetica ou calibri, taille 12 à 14, interligne 1,5
- Veiller à une mise en page aérée sans trop de distracteurs
- Structurer : paragraphes, n°, mise en évidence les éléments importants
- Éviter le recto-verso

 Les troubles dysexécutifs touchent la plupart des secteurs de la cognition. Le but premier sera de favoriser l'automatisation d'un maximum d'acquis.

Évaluations

- Éviter au maximum les évaluations orales
- En cas d'évaluation orale, fournir un support écrit
- Favoriser les petites évaluations régulières
- Indiquer la répartition des points
- Ne pas sanctionner l'orthographe si ce n'est pas l'objectif visé
- Ne pas sanctionner plusieurs fois la même erreur
- Permettre l'utilisation des outils d'aide aussi en évaluation
- Permettre la dictée à l'adulte
- Donner plus de temps ou réduire le nombre de questions ou d'exercices
- Mettre un timer à disposition
- Autoriser le recours à des bouchons d'oreilles ou à un casque anti-bruit.
- Préférer les interrogations ponctuelles aux seuls contrôles de synthèse
- Favoriser les réponses fermées ou les QCM
- Privilégier le fond sur la forme, la qualité à la quantité.
- Ne prendre en compte que les éléments repris explicitement dans la leçon
- Donner à l'élève le moyen de s'autocorriger
- Organiser les évaluations du plus grand nombre de points au plus petit

 Dans le cas d'un élève à trouble dysexécutif, il est illusoire de penser que l'élève peut facilement planifier ou réaliser son travail seul, sans outils ou aide.

J'ai un(e) élève qui a un syndrome dysexécutif, que puis-je faire ?

Le syndrome dysexécutif est un trouble des fonctions exécutives : les capacités d'inhibition, les stratégies de planification et d'organisation, la flexibilité mentale, la gestion et le contrôle de l'attention, la mémoire de travail, l'intégration, l'inhibition, la planification temporelle.

Le syndrome dysexécutif : des ressources en ligne

https://www.wbe.be/fileadmin/sites/wbe/uploads/Documentation/Ressources/Ressources_pedagogiques/Dysexecutif.pdf

https://www.wbe.be/fileadmin/sites/wbe/uploads/Documentation/Ressources/Ressources_pedagogiques/Dysexecutif_RV.pdf

Des points forts possibles

- Vivacité, spontanéité, énergie, dynamisme
- Imagination, créativité, intuition, observation, curiosité
- Volonté de mieux faire, persévérance (si estime de soi suffisante)
- Empathie

Des freins possibles

- Lenteur, fatigabilité, découragement, ennui
- Manque de soin, maladresses
- Manque d'autonomie, d'activation, procrastination
- Répétitions, perséverations (gestes, schémas de pensée, réponses)
- Difficultés pour planifier son travail et le terminer
- Difficultés à respecter les consignes, à être ordonné
- Impulsivité, interrompt, coupe la parole
- Difficulté pour établir des choix, pour classer,
- Difficultés à sélectionner les comportements sociaux adéquats
- Mauvaise gestion des données spatiales et temporelles
- Difficulté pour écrire (graphisme), pour dessiner, recopier le tableau
- Grande distractibilité, problème d'attention et de concentration
- Émotivité → Faible confiance en soi et estime de soi



Un élève qui souffre d'un syndrome dysexécutif est en permanence en situation de multiple tâche : il ne peut pas s'appuyer sur les automatismes naturels pour d'autres élèves.